Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027

# MINIMALNY ZAKRES STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA DZIAŁANIA 2.3 FERC

**Priorytet FERC.02 *Zaawansowane usługi cyfrowe***

**Działanie FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji**

**Warszawa, lipiec 2025 r.**

Spis treści

[MINIMALNY ZAKRES STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA DZIAŁANIA 2.3 FERC 1](#_Toc204775765)

[1. TYTUŁ PROJEKTU 3](#_Toc204775766)

[2. DEFINICJE CELÓW PROJEKTU 3](#_Toc204775767)

[3. IDENTYFIKACJA PROJEKTU 3](#_Toc204775768)

[4. POMOC PUBLICZNA 3](#_Toc204775769)

[5. HARMONOGRAM I KONTROLA POSTĘPÓW W PROJEKCIE 4](#_Toc204775770)

[5.1 HARMONOGRAM GANTTA 4](#_Toc204775771)

[5.2 KAMIENIE MILOWE 4](#_Toc204775772)

[6. PLAN DZIAŁAŃ ANTYKORUPCYJNYCH 6](#_Toc204775773)

[7. SKUTECZNE WDROŻENIE I BEZPIECZNE UTRZYMANIE SYSTEMU 6](#_Toc204775774)

[7.1 ANALIZA WYKONALNOŚCI 6](#_Toc204775775)

[8. ANALIZA POPYTU 7](#_Toc204775776)

[9. ANALIZA OPCJI 7](#_Toc204775777)

[10. ANALIZA FINANSOWA W TYM OBLICZENIE WARTOŚCI DOFINANSOWANIA 7](#_Toc204775778)

[11. ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI 8](#_Toc204775779)

[12. ANALIZA RYZYKA I WRAŻLIWOŚCI 8](#_Toc204775780)

**UWAGA**

**Niniejszy dokument nie stanowi szablonu studium wykonalności, a jedynie wskazuje na minimalny zakres jaki powinno ono zawierać, aby można było ocenić Państwa projekt. W związku z powyższym tworząc studium wykonalności należy pamiętać, że musi ono obligatoryjnie zawierać minimum zakres informacji wskazany w niniejszym dokumencie.**

## TYTUŁ PROJEKTU

W celu identyfikacji projektu wskaż jego tytuł.

## DEFINICJE CELÓW PROJEKTU

Definicje celów projektu należy opracować zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 3 Definicja celów projektu).

## IDENTYFIKACJA PROJEKTU

Należy opracować zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 4 Identyfikacja projektu).

## POMOC PUBLICZNA

Informacje zawarte w niniejszym punkcie powinny wynikać z analizy uwarunkowań projektu w kontekście przesłanek pomocy publicznej z art. 107 ust. 1 TFUE, dowodzącej, że:

* pomoc publiczna nie występuje;
* pomoc publiczna występuje (istnieje domniemanie, że występuje).

Jeżeli wsparcie nie stanowi pomocy publicznej – należy przedstawić wyjaśnienia w zakresie:

1. braku wystąpienia korzyści dla Wnioskodawcy oraz Partnera (jeśli dotyczy) odbiegającej od rynkowej;
2. nieprowadzenia przez Wnioskodawcę i jego Partnera (jeśli dotyczy) działalności gospodarczej w rozumieniu prawa UE;
3. braku możliwości zakłócenia konkurencji na wewnętrznym rynku UE przez Wnioskodawcę oraz Partnera (jeśli dotyczy);
4. braku wpływu wsparcia na handel między państwami członkowskimi UE w odniesieniu do działań realizowanych przez Wnioskodawcę oraz Partnera (jeśli dotyczy).

Jeśli wsparcie (dla Wnioskodawcy, Partnera – jeśli dotyczy) stanowi pomoc publiczną – ocenie podlega czy pomoc jest zgodna z rynkiem wewnętrznym i czy wskazano podstawę zgodności tej pomocy z rynkiem wewnętrznym UE (np. wnioskodawca wnioskuje o udzielenie pomocy na podstawie Rozporządzenia Ministra z dnia 31 października 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis na cyfrową dostępność i ponowne wykorzystanie informacji w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021‒2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2434)) wraz z wyjaśnieniem, czy pomoc podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 108 ust. 3 TFUE.

W przypadku wyboru opcji wskazanej w pkt 2 powyżej „Pomoc publiczna” wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia analizy wraz z uzasadnieniem.

Dane należy przedstawić w podziale na Wnioskodawcę i poszczególnych Partnerów (jeśli dotyczy).  
Patrz kryterium merytoryczne nr 2 „Zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)”.

## HARMONOGRAM I KONTROLA POSTĘPÓW W PROJEKCIE

### 5.1 HARMONOGRAM GANTTA

W tym miejscu należy przedstawić harmonogram realizacji projektu w formie **diagramu Gantta**. Harmonogram ten jest niezbędny do oceny projektu w zakresie prawidłowości zaplanowania poszczególnych zadań i etapów realizacji projektu.

### 5.2 KAMIENIE MILOWE

Należy zaplanować stosowne do zakresu projektu kamienie milowe powiązane z etapami realizacji projektu umożliwiające skuteczną kontrolę postępów jego realizacji. Kamienie milowe powinny być powiązane z wytwarzaniem i wdrażaniem kluczowych Produktów projektu.

**Na każde 6 miesięcy realizacji projektu musi przypadać jeden kamień milowy.**

Harmonogram kamieni milowych należy zaprezentować w formie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kamienie milowe** | **Opis funkcjonalny kamienia milowego** | **Planowana data zakończenia** | **Data punktu krytycznego** | **Data punktu ostatecznego** |
| Nazwa kamienia milowego <tekst> (maksymalnie 300 znaków) | (maksymalnie 1000 znaków) | RRRR-MM-DD | RRRR-MM-DD | RRRR-MM-DD |
| (..) | (..) | (..) | (..) | (..) |
| Nazwa kamienia milowego <tekst> (maksymalnie 300 znaków) | (maksymalnie 1000 znaków) | RRRR-MM-DD | RRRR-MM-DD | RRRR-MM-DD |
| (..) | (..) | (..) | (..) | (..) |

Objaśnienie do powyższej tabelki:

**Opis funkcjonalny kamienia milowego** - należy w sposób funkcjonalny opisać kamień milowy wskazując na bezpośredni produkt finalny danego kamienia milowego projektu. Na zakończenie kamienia mają powstać realne, mierzalne produkty. Należy także mieć na względzie, iż kamienie powinny wpisywać się w funkcje systemu oraz umożliwiać etapowe przekazywanie funkcjonalności dla użytkownika końcowego. Opis nie powinien zawierać opisu konkretnej technologii bądź rozwiązania technologicznego, które skutkuje zmniejszeniem elastyczności prowadzenia projektu.

**Planowana data zakończenia** – należy wpisać datę, planowanego osiągniecia produktów kamienia milowego projektu.

**Data punktu krytycznego** – należy wpisać termin, którego przekroczenie dla danego kamienia milowego stanowi zagrożenie dla realizacji tego kamienia milowego lub całego projektu. Przekroczenie tej daty będzie oznaczać, że opóźnienie realizacji takiego kamienia milowego opóźni wdrożenie całego projektu. Data punktu krytycznego, co do zasady, powinna być wcześniejszą datą, iż data punktu ostatecznego.

**Data punktu ostatecznego** – należy wpisać termin, po przekroczeniu którego dla danego kamienia milowego nie ma możliwości zrealizowania tego kamienia milowego bądź projektu zgodnie z założeniami.

Należy mieć na względzie że daty planowanego zakończenia, punktu krytycznego i ostatecznego nie powinny być tożsame, powinny uwzględniać horyzont czasowy umożliwiający podjęcie stosownych działań zaradczych i naprawczych zgodnie z definicją dat oraz umożliwiających prawidłową i terminową realizację projektu zgodnie z jego założeniami.  
Patrz kryterium merytoryczne nr 15 „Wykonalność projektu oraz zapewnienie możliwości kontroli realizacji projektu”.

## PLAN DZIAŁAŃ ANTYKORUPCYJNYCH

Należy przedstawić plan działań antykorupcyjnych.

## SKUTECZNE WDROŻENIE I BEZPIECZNE UTRZYMANIE SYSTEMU

Należy opisać w jaki sposób jest planowane utrzymanie systemu przy zachowaniu wymaganego poziomu efektywności w perspektywie 5 lat po zakończeniu projektu.

Należy wykazać, że planowane utrzymanie zapewni możliwość dostosowywania do zmieniającego się otoczenia tj.: opisać sposób, w jaki zapewnione zostanie finansowanie i zasoby na dostosowanie systemu do zmieniającego się otoczenia prawnego i organizacyjnego w okresie realizacji i okresie trwałości projektu. Należy opisać zasoby finansowe i organizacyjne (kadrowe) jakie zostały zaplanowane w okresie utrzymania.

### 7.1 ANALIZA WYKONALNOŚCI

Należy przedstawić wnioski z analizy wykonalności. Wykazać wykonalność projektu w kontekście zaplanowanych zasobów.  
Analizę wykonalności należy opracować zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 5 analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji).

**UWAGA**

W przypadku projektów inwestycyjnych, których całkowity koszt kwalifikowalny (w momencie złożenia wniosku o dofinasowanie) wynosi poniżej 50 mln złotych analiza w przedmiotowym zakresie może przyjąć formę uproszczoną.

## ANALIZA POPYTU

Analizę popytu należy opracować zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 5 analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji).

**UWAGA**

W przypadku projektów inwestycyjnych, których całkowity koszt kwalifikowalny (w momencie złożenia wniosku o dofinasowanie) wynosi poniżej 50 mln złotych analiza w przedmiotowym zakresie może przyjąć formę uproszczoną.

Patrz kryterium merytoryczne nr 14 „Dla projektu dokonano wiarygodnej analizy kosztów i korzyści”.

## ANALIZA OPCJI

Analizę opcji należy opracować zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 5 analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji).

**UWAGA**

W przypadku projektów inwestycyjnych, których całkowity koszt kwalifikowalny (w momencie złożenia wniosku o dofinasowanie) wynosi poniżej 50 mln złotych analiza w przedmiotowym zakresie może przyjąć formę uproszczoną.

Patrz kryterium merytoryczne nr 14 „Dla projektu dokonano wiarygodnej analizy kosztów i korzyści”.

## ANALIZA FINANSOWA W TYM OBLICZENIE WARTOŚCI DOFINANSOWANIA

Analizę finansową, w tym obliczenie wartości dofinansowania należy opracować zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 6 analiza finansowa).

**UWAGA**

W przypadku projektów inwestycyjnych, których całkowity koszt kwalifikowalny (w momencie złożenia wniosku o dofinasowanie) wynosi poniżej 50 mln złotych analiza w przedmiotowym zakresie może przyjąć formę uproszczoną.

Patrz kryterium merytoryczne nr 14 „Dla projektu dokonano wiarygodnej analizy kosztów i korzyści”.

## ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI

Analizę kosztów i korzyści należy opracować zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 7 analiza kosztów i korzyści) oraz powinna ona być zgodna z informacjami zawartymi w kryterium merytorycznym nr 11 „Efektywność kosztowa projektu”.

**UWAGA**

W przypadku projektów inwestycyjnych, których całkowity koszt kwalifikowalny (w momencie złożenia wniosku o dofinasowanie) wynosi poniżej 50 mln złotych analiza w przedmiotowym zakresie może przyjąć formę uproszczoną.

Patrz kryterium merytoryczne nr 14 „Dla projektu dokonano wiarygodnej analizy kosztów i korzyści*”.*

## ANALIZA RYZYKA I WRAŻLIWOŚCI

Analizę ryzyka i wrażliwości należy opracować zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 8 analiza ryzyka i wrażliwości).

**UWAGA**

W przypadku projektów inwestycyjnych, których całkowity koszt kwalifikowalny (w momencie złożenia wniosku o dofinasowanie) wynosi poniżej 50 mln złotych analiza w przedmiotowym zakresie może przyjąć formę uproszczoną.

Patrz kryterium merytoryczne nr 14 „Dla projektu dokonano wiarygodnej analizy kosztów i korzyści”.